

Tafeltennisvereniging Smash**Monster**

Vastgesteld in de algemene ledenvergadering d.d. 15 oktober 2014.

ALGEMEEN**1. Algemene bepalingen**

De vereniging genaamd Tafeltennisvereniging Smash, gevestigd te Monster, hierna te noemen "de vereniging", is opgericht op 3 oktober 1956 en op 19 september 1979 formeel voorzien van statuten.

2. Verenigingsjaar

Het verenigingsjaar (tevens boekjaar) loopt van 1 augustus tot en met 31 juli daaropvolgend.

LEDEN**3. Leden**

1 De vereniging bestaat uit:

- gewone leden;
- leden van verdienste;
- ereleden.

2 Gewone leden, die op 31 december van het lopende wedstrijdseizoen de achttienjarige leeftijd nog niet hebben bereikt, worden jeugdleden genoemd. De overige gewone leden worden seniorleden genoemd.

4. Leden van verdienste en ereleden

1 Leden van verdienste zijn zij, die wegens bijzondere verdiensten jegens de vereniging of de tafeltennissport in het algemeen door het bestuur als zodanig zijn benoemd. Leden van verdienste hebben alle rechten van de leden.

2 Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich jegens de vereniging of tafeltennissport in het algemeen bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de algemene vergadering met tenminste 2/3 van de geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd. Ereleden zijn geen contributie verschuldigd, zij hebben wel alle rechten van de leden.

5. Begunstigers (donateurs)

1 De vereniging kent naast leden ook begunstigers (donateurs).

2 Begunstigers zijn die natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en die zich jegens de vereniging verplichten om jaarlijks een door het bestuur vastgestelde bijdrage te storten.

3 Begunstigers ontvangen het clubblad en een uitnodiging voor bijzondere activiteiten van de vereniging. Begunstigers zijn geen leden en hebben derhalve geen rechten om wekelijks als recreant te komen tafeltennissen. Begunstigers zijn verbonden aan de vereniging zonder daarbij actief de tafeltennissport te beoefenen.

HET LIDMAATSCHAP

6. Het lidmaatschap

1 Nieuwe leden dienen een inschrijfformulier in te leveren bij het secretariaat. Het formulier is voorzien van dagtekening en handtekening, voor jeugdleden dient het formulier (mede) ondertekend te worden door de wettelijke vertegenwoordiger. De datum vermeld op het inschrijfformulier wordt aangehouden als datum van inschrijving als lid van de vereniging. Het bestuur kan in overleg met het nieuwe lid deze datum bijstellen (vervroegen) indien het inschrijfformulier vertraagd is ingediend bij het secretariaat.

2 Het bestuur heeft het recht om leden te weigeren of voorwaarden te stellen aan het lidmaatschap en neemt hier binnen vier weken na ontvangst van het inschrijfformulier een besluit over. Dit besluit wordt binnen deze termijn van vier weken medegedeeld aan het nieuwe lid.

3 Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid worden ingeschreven ook worden aangemeld bij de NTTB.

7. Wijziging contactgegevens

Bij wijziging van adres, telefoonnummer, mobiele telefoonnummer of e-mailadres dient dit binnen veertien dagen na wijziging aan het secretariaat te worden doorgegeven.

8. Contributie

1 De leden betalen een contributie welke jaarlijks op de algemene ledenvergadering wordt vastgesteld, waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen recreanten en competitiespelende leden. Voor competitiespelende leden geldt een toeslag in verband met aan de bond af te dragen bijdragen. De contributie is van toepassing op de leden als genoemd in artikel 5.1, 5.2 en 5.3 van de statuten.

2 Ereleden betalen geen contributie.

2 De contributie is verschuldigd bij aanvang van het verenigingsjaar en dient voor het gehele verenigingsjaar vooruit betaald te worden.

3 Zij die in de loop van het verenigingsjaar toetreden als lid van de vereniging, betalen een evenredig berekend bedrag aan contributie.

4 Gedurende het verenigingsjaar wordt geen contributie terugbetaald naar aanleiding van het tussentijds beëindigen van het lidmaatschap of een wijziging van het soort lidmaatschap. De peildatum voor de berekening van het lidmaatschap is 1 augustus, ofwel de aanvang van het verenigingsjaar.

5 Het bestuur heeft de mogelijkheid om, gebaseerd op de feitelijke omstandigheden, af te wijken van het gestelde in artikel 8.4.

9. Einde lidmaatschap

Het lidmaatschap eindigt:

- a door overlijden;
- b door opzegging via brief of e-mail: het lidmaatschap kan slechts worden beëindigd indien de opzegging uiterlijk 2 weken voorafgaand aan de start van het nieuwe verenigingsjaar (1 augustus) is ontvangen door de secretaris;
- c door royement;

Leden kunnen door het bestuur worden geroyeerd wanneer leden niet voldoen aan hun financiële verplichtingen jegens de vereniging, een en ander ter beoordeling aan het bestuur, en wanneer leden de statuten of reglementen overtreden of op andere wijze handelen in strijd met de belangen van de vereniging.

10. Rechten en plichten van leden

Alle leden hebben de hierna genoemde rechten en plichten:

- 1 Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten (d.d. 18 april 1997) en het huishoudelijk reglement te ontvangen. Beide documenten zijn op de website van de vereniging na te lezen;
- 2 Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden;
- 3 Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen (waarbij jeugdleden geen stemrecht hebben);
- 4 Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald;
- 5 Zij hebben het recht om voorstellen, klachten, en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te (laten) behandelen of te (laten) onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend;
- 6 Zij zijn verplicht zich correct te gedragen ten opzichte van andere leden, medespelers, tegenstanders, scheidsrechters, leider(s), trainer en publiek;
- 7 Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres en/of contactgegevens;
- 8 Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie;
- 9 Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, evenals de voorschriften van de NTTB.

11. Aansprakelijkheid leden

Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem/haar of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.

12. Disciplinaire maatregelen

- 1 In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, danwel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
- 2 Uitsluitend het bestuur is, behoudens het in navolgende leden bepaalde, bevoegd tot het treffen van disciplinaire maatregelen.
- 3 Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een speler, begeleider, verzorger of ander lid wordt opgelegd en door de tuchtcommissie van de NTTB wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.
- 4 Boetes en/of straffen opgelegd door het (afdelings)bestuur en/of tuchtcommissie van de NTTB dienen door de leden zelf te worden betaald.
- 5 Bij een beslissing als bedoeld in lid 2 en/of lid 3 van dit artikel heeft het desbetreffende lid een beroepsmogelijkheid bij de algemene ledenvergadering van de vereniging. Dit beroep dient binnen 1 maand na het opleggen van de straf bij de secretaris van de vereniging middels een aangetekend schrijven ingediend te worden. Het bestuur dient er vervolgens binnen 1,5 maand maand een Algemene Ledenvergadering uit te schrijven waarin het beroep aan de orde wordt gesteld.

13. Representatie

Bij onderstaande gebeurtenissen worden namens de vereniging, indien de secretaris hiervan tijdig kennis heeft kunnen nemen, door het bestuur te bepalen attenties verstrekt:

- a huwelijk van een lid;
- b geboorte zoon/dochter van lid;
- c bij overlijden van een lid, zijn/haar echtgeno(o)t(e) of kind;
- d bij het 25, 40 of 50 jarig verenigingsjubileum van een lid;
- e overige representaties en attenties te bepalen door het bestuur.

14. Clubtenue

- 1 Leden van de vereniging zijn verplicht om bij vertegenwoordiging van de vereniging in de competitie en bij toernooien het dan geldige clubtenue te dragen.
- 2 Het bestuur dient er voor te zorgen, voor zover dat binnen haar mogelijkheden ligt, dat haar leden in staat zijn deze kleding aan te schaffen.
- 3 Indien het bestuur sponsorcontracten is aangegaan met betrekking tot kleding en accessoires zijn de leden in principe verplicht om de sponsornaam op een door het bestuur te bepalen wijze uit te dragen. Bij onoverkomelijke bezwaren van een lid kan hiervan afgeweken worden, dit ter bepaling door het bestuur.
- 4 Het is leden zonder toestemming van het bestuur verboden reclame-uitingen op de clubkleding aan te brengen. Bij het dragen van kleding welke is voorzien van reclame-uitingen die concurrerend zijn met sponsorkenmerken of die evident schadelijk zijn voor de belangen van de vereniging, is het bestuur bevoegd disciplinaire maatregelen te nemen.
- 5 De kleuren van de vereniging zijn marine blauw/zwart: het shirt heeft basiskleur marine blauw en kan kleuraccenten bevatten, de broek of rok is zwart of marine blauw.

BESTUUR**15. Samenstelling**

Het bestuur bestaat uit een oneven aantal van tenminste vijf personen, van wie alleen de voorzitter in functie wordt gekozen. De voorzitter wordt voor een termijn van drie jaren gekozen. De overige bestuursleden worden door het bestuur voorgedragen aan de algemene ledenvergadering en benoemd voor een termijn van twee jaren. De penningmeester en de secretaris kunnen nooit gelijktijdig aftredend zijn. Aftredende leden zijn terstond herkiesbaar.

16. Tussentijdse vacatures

Bij het tussentijds aftreden van een bestuurslid kan het bestuur:

- a diens taak overdragen aan een ander bestuurslid, dan wel diens werkzaamheden onder de overige bestuursleden verdelen;
- b een functionaris ad interim benoemen, die wordt belast met een deel van de werkzaamheden van het bestuur tot aan de eerstvolgende algemene ledenvergadering.

Indien in de loop van een verenigingsjaar meer dan de helft van de bestuursleden hun functie neerleggen, moet binnen vier weken na de datum, waarop de laatste van hen aftreedt, een algemene ledenvergadering worden gehouden ter voorziening in de ontstane vacatures.

17. Afbakening werkgebied

Omtrent de afbakening van het werkgebied van de verschillende bestuursleden beslist het bestuur.

18. Bestuursbesluiten

Besluiten van het bestuur worden genomen in een bestuursvergadering, waarbij tenminste de helft van de bestuursleden aanwezig is, met een gewone meerderheid van stemmen. Bij staking van de stemmen kan de voorzitter beslissen.

19. Publicatie besluiten

Het bestuur stelt de leden van alle besluiten van de algemene ledenvergadering, van bestuursbesluiten alsmede van alle andere mededelingen op de hoogte door middel van het clubblad of via een afzonderlijke publicatie bijvoorbeeld via e-mail.

20. Inwerkingtreding

Besluiten van de algemene ledenvergadering en van het bestuur treden onmiddellijk na publicatie in werking, tenzij in de besluiten een ingangsdatum wordt gesteld.

21. Bestuursvergadering

Vergaderingen van het bestuur worden gepland:

- a in overleg met alle bestuursleden;
- b op verzoek van de voorzitter;

- c op verzoek van drie bestuursleden.

22. Voorzitter

De voorzitter geeft leiding aan en houdt toezicht op het verenigingsleven. Hij/zij draagt zorg voor het naleven van de statuten, het huishoudelijk reglement en alle verdere regelingen en bepalingen. De voorzitter is de officiële woordvoerder van de vereniging. Wanneer de voorzitter dit noodzakelijk vindt, kan de voorzitter bepalen, dat alle uitgaande stukken, welke zijn handtekening niet behoeven, door hem/haar mede worden ondertekend. De voorzitter leidt de vergaderingen en stelt vast welke onderwerpen worden behandeld.

Behoudens het recht van de algemene vergadering om daarin wijzigingen in aan te brengen, heeft de voorzitter het recht de beraadslagingen te beëindigen, indien hij meent dat de vergadering voldoende is ingelicht. De voorzitter is echter verplicht de vergadering weer te hervatten wanneer 1/3 van de op de algemene vergadering aanwezige leden dit verlangen.

23. Secretaris

De secretaris voert de algemene administratie van de vereniging voor zover deze niet aan anderen is overgedragen. Hij/zij maakt de notulen van de vergaderingen. Alle uitgaande stukken worden namens de vereniging door de secretaris ondertekend. De secretaris is verplicht een kopie van de correspondentie in de administratie te bewaren. Op de algemene ledenvergadering brengt de secretaris een jaarverslag uit. De secretaris houdt een ledenlijst bij, waaruit de aard van het lidmaatschap dient te blijken. Het verenigingsarchief betreffende de belangrijkste actuele documenten wordt door secretaris bewaard. Het oude archief kan op een andere locatie worden bewaard. De secretaris is op de hoogte van de status en de locatie van het oude archief.

24. Penningmeester

De penningmeester beheert de geldmiddelen, voor het beheer is hij/zij persoonlijk verantwoordelijk. De penningmeester draagt zorg voor de inning van contributies en bijdragen en verzorgt de boekhouding van alle ontvangsten en uitgaven, zodanig dat de bezittingen en schulden van de vereniging op ieder moment bekend zijn.

Betalingen namens de vereniging worden alleen uitgevoerd als daarvoor een onderliggende factuur of kwitantie beschikbaar is. Gelden welke niet nodig zijn voor de lopende uitgaven van de vereniging, worden door de penningmeester belegd, overeenkomstig door het bestuur te stellen voorschriften.

Op de algemene vergadering brengt de penningmeester verslag uit over zijn beheer. Tevens dient de penningmeester een begroting in betreffende de inkomsten en uitgaven voor het nieuwe verenigingsjaar. De penningmeester wordt voor zijn beheer gedechargeerd bij besluit van de algemene vergadering.

De penningmeester is verplicht aan de kascontrolecommissie inzage te geven in de (geautomatiseerde) boekhouding alsmede in alle boeken, bescheiden en (geautomatiseerde) documenten en is verplicht alle inlichtingen te verstrekken die de kascontrolecommissie van de penningmeester ter zake van zijn/haar beheer mocht verlangen. Deze verplichting heeft de penningmeester ook richting het bestuur, dat hem/haar te allen tijde ter verantwoording kan roepen.

25. Communicatie

- 1 Voor schriftelijke mededelingen door of aan de leden wordt in het clubgebouw een mededelingenbord ter beschikking gesteld. Publicatie is alleen toegestaan in overleg met het bestuur.
- 2 Het bestuur bevordert het functioneren van een website. Het doel daarvan is het onderhouden en verstevigen van de verenigingsband tussen bestuur en leden en leden onderling.
- 3 De inhoud en strekking van de opgenomen artikelen mogen het belang van de vereniging in het algemeen niet schaden.

26. Sponsoring

Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten. Sponsoring mag geen afbreuk doen aan de rechten van leden. Sponsoring behoeft de goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering indien deze:

- a zich (mede) richt op betaling van spelers of individuele leden;
- b verplicht tot exclusief verplichte naamvoering bij alle verenigingsactiviteiten;
- c een belangrijke invloed heeft op het dagelijks functioneren van de vereniging.

LEDENVERGADERING**27. Ledenvergadering**

De jaarlijkse algemene ledenvergadering wordt gehouden binnen drie maanden na afloop van het verenigingsjaar. Op de agenda van deze vergadering dient onder meer opgenomen te worden:

- a goedkeuring notulen van de vorige vergadering;
- b jaarverslag van de secretaris, penningmeester en de wedstrijdsecretaris(sen);
- c verslag van de kascontrolecommissie;
- d begroting voor het komende boekjaar;
- e verkiezing bestuursleden.

28. Aankondiging ledenvergadering

Algemene ledenvergaderingen worden tenminste 14 dagen van te voren aangekondigd in het officiële clubblad van de vereniging, of bij officiële convocatie.

29. Besluitvorming algemene ledenvergadering

Een algemene ledenvergadering kan slechts bindende besluiten nemen, indien 2/3 van het aantal stemgerechtigde leden aanwezig is. Mocht op een dergelijke vergadering niet het vereiste aantal leden aanwezig zijn, dan wordt een nieuwe vergadering uitgeschreven, te houden binnen een maand na de vorige, in welke nieuwe vergadering ongeacht het aantal aanwezige leden alle besluiten kunnen worden genomen.

30. Presentielijst

Op de algemene ledenvergaderingen dient door de aanwezige stemgerechtigde leden een presentielijst te worden getekend. Alle leden die deze presentielijst niet tekenen, worden geacht afwezig te zijn.

31. Voorstellen

Voorstellen, personen of zaken betreffende de algehele gang van zaken binnen de vereniging kunnen door leden tot vóór de aanvang van de vergadering schriftelijk bij het secretariaat worden ingediend.

COMMISSIES**32. Instelling en ontbinding**

Voor speciale gelegenheden, voor bijstand en/of advies kunnen door de algemene ledenvergadering en/of door het bestuur tijdelijke of vaste commissies worden ingesteld. Tot leden van deze commissies kunnen worden benoemd alle in artikel 5 van de statuten onder 1, 2 en 4 genoemde leden.

Leden van vaste commissies zijn bij aftreden terstond herbenoembaar, tenzij in dit reglement of bij het besluit tot instelling van een zodanige commissie anders wordt bepaald.

De leden van een tijdelijke commissie worden benoemd voor de tijd die nodig is om de taak van de commissie te volbrengen.

Een commissie kan alleen worden ontbonden door het lichaam dat haar instelde. De werkzaamheden en bevoegdheden van een commissie worden bepaald door het lichaam dat die commissie instelt, met inachtneming van statutaire en reglementaire bepalingen.

33. Kascontrolecommissie

Op grond van artikel 32 benoemt de algemene ledenvergadering een kascontrolecommissie als vaste commissie, bestaande uit twee leden. De leden hebben zitting voor de tijd van twee jaar. Uit hoofde van kennisoverdracht wordt er naar gestreefd om de twee leden niet gelijktijdig af te laten treden. Mocht dit onder bijzondere omstandigheden toch het geval zijn, dan kan aan een van de uittredende leden door het bestuur en met goedkeuring van de algemene ledenvergadering worden verzocht nog een extra aanvullend jaar zitting te nemen in de kascontrolecommissie.

De commissie heeft tot taak toezicht te houden op het beheer van de geldmiddelen van de vereniging en brengt hierover aan de algemene ledenvergadering verslag uit. De gehele boekhouding en alle onderliggende documentatie inzake het beheer van de geldmiddelen liggen te allen tijde voor de commissie ter inzage.

CLUBGEBOUW EN WEDSTRIJDEN**34. Clubgebouw**

- 1 De vereniging draagt geen verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.
- 2 Het clubgebouw is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan.
- 3 Het bestuur is bevoegd het clubgebouw voor bijzondere doeleinden te reserveren.
- 4 Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid worden de leden tijdig op de hoogte gebracht.
- 5 In het clubgebouw geldt een algeheel rookverbod.

35. Barbeheer

- 1 De openingstijden van de kantine en de tijdstippen waarop alcohol wordt geschonken zijn conform de Drank- en Horecaverunning.
- 2 Het beheer van de bar en kantine tijdens tafeltennisactiviteiten wordt uitgevoerd door barvrijwilligers. Voor barvrijwilligers gelden de volgende kwalificatienormen:
 - a zijn tenminste 18 jaar;
 - b staan als zodanig geregistreerd, en zijn betrokken bij de vereniging , als lid, dan wel anderszins (bijvoorbeeld als ouder of verzorger van minderjarige verenigingsleden).

36. Wedstrijden

- 1 Alleen het bestuur is bevoegd voor de vereniging officiële wedstrijden te organiseren, respectievelijk de verenigingskampioenschappen te organiseren.
2. De indeling van de teams voor de competitie geschiedt onder verantwoordelijkheid van de wedstrijdsecretaris , die op sterkte indeelt en binnen de regels van de NTTB, zoveel mogelijk rekening houdend met de wensen van competitiespelers. Bij geschillen hieromtrent beslist het bestuur.
- 3 Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven kleding te verschijnen.

SLOTBEPALINGEN**37. Toepassing statuten en huishoudelijk reglement**

Door toe te treden als lid van de vereniging verklaart ieder zich zonder voorbehoud te onderwerpen aan de statuten, het huishoudelijk reglement, gedragsregels en alle andere bestaande geldige reglementen en besluiten.

38. Wijzigingen statuten en huishoudelijk reglement

Wijzigingen en/of toevoegingen aan dit reglement en andere reglementen worden door de algemene ledenvergadering vastgesteld, met inachtneming van artikel 29 van dit reglement. De wijzigingen en/of toevoegingen treden direct in werking, tenzij een datum van inwerkingtreding wordt bepaald.

39. Afwijking van het reglement

Indien de toepassing van een of meer artikelen van dit reglement of van andere reglementen, besluiten en bepalingen welke van toepassing zijn door besluitvorming van de algemene ledenvergadering in incidentele gevallen tot een onrechtvaardige situatie leidt, dan wel in strijd is met de strekking van deze reglementen of besluiten is het bestuur bevoegd dispensatie te verlenen, met inachtneming van de statutaire bepalingen.

40. Onvoorzien

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij twijfel inzake de uitleg van artikelen van dit reglement, dan beslist het bestuur.

41. Bekendheid met de reglementen

Iedereen, op wie enige bepaling van de statuten en/of van de reglementen van deze vereniging van toepassing is, wordt geacht deze te kennen. Ditzelfde geldt ten aanzien van besluiten van de algemene ledenvergadering of van het bestuur die in officiële mededelingen van de vereniging zijn vermeld.

Voorzitter

Secretaris